

杭州心岸科技有限公司招聘信息

杭州心岸科技有限公司成立于 2017 年，坐落于美丽的西溪湿地旁，毗邻淘宝城。专注于互联网、移动互联网领域的产品研发、运营推广，依托杭州未来科技城的区位优势及政府大力支持，业务发展迅猛。公司成立不到一年的时间，就获得首轮的融资，2017 年当年公司实现盈利。

“心岸”是由杭州心岸科技有限公司自主研发的国内首款提供“互联网+”社区矫正“双八”服务整体解决方案的移动互联网产品。

“心岸”以社区服刑人员作为使用对象，通过搭建强大的多媒体学习资料库、社区服刑人员电子档案数据库，利用移动互联技术、人脸识别技术、轨迹追踪技术等高新科技，提供社区服刑人员教育学习服务、公益劳动监管服务、电子定位轨迹追踪服务，司法机构大数据“智慧政务”服务 4 位一体的“互联网+”社区矫正“双八”服务整体解决方案。

因业务需要，现面向社会大量招聘精英。

一、招聘岗位：区域销售经理

1、招聘条件：

- 1、大专及以上学历，有相关互联网行业工作经历、团队管理经验、相关目标客户群经验者优先；
- 2、具备丰富的市场推广及敏锐的市场洞察力，对所辖区域的经济有较深的了解，熟悉辖区的市场状况；
- 3、有 APP 市场推广相关成熟经验，有一定司法部门资源及政府资源者优先；
- 4、具有先进的管理理念，较强的领导力，协调能力与执行控制能力；
- 5、工作计划好，责任心强，能够承受较大的工作压力，能适应长期出差。

二、岗位职责

- 1、高层管理岗位，协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内的短期及长期的公司决策和战略，对公司中长期目标的达成产生重要影响；
- 2、负责所辖区域销售计划的制定，实施和管理，确保完成销售目标，回款目标及利润目标；
- 3、管理和监控所辖区域重点销售项目的计划、商务洽谈和合同的签署；
- 4、管理所辖区域重点销售合作伙伴；
- 5、负责对区域内销售人员的日常组织、协调和管理工作；

二、招聘岗位：出纳兼行政人员

一、招聘要求

- 1、大学专科以上学历，会计学或财务管理专业毕业优先；
- 2、具有2年以上出纳经验，具备会计从业资格者优先；
- 3、熟练操作财务软件及 office 办公软件；
- 4、性格开朗认真细致，责任感强，良好的沟通能力和职业操守，作风严谨，积极进取。

二、岗位职责

- 1、负责登记现金日记账、银行存款日记账的工作，做到日清月结。
- 2、负责保管现金、各项凭证、各种证照及公章等有关资料。
- 3、负责管理银行账户，办理银行结算业务，月终及时对账，并根据需要编制银行存款余额调节表。
- 4、负责统一管理管理处的发票和收据，做好各下属部门领用和核销工作。
- 5、负责日常各项报销及费用核销，以及领导安排的其他工作事项。
- 6、要求有会计上岗证。

职责二：行政工作

- 1、负责办公室日常事务接待、来访客人接待工作。

- 2、负责定期安排办公室的清洁卫生工作。
- 3、负责办公用品的采购申请、验收、发放、登记和管理。
- 4、负责固定资产的盘点，报废，维修，出售，封存等工作。
- 5、文件的管理，合同、资料、图书的分类及编制整理。
- 6、制度及表单的制作。
- 7、负责员工的考请假，加班，考勤统计工作。
- 8、公司员工基础招聘及人力日常手续办理工作。
- 9、完成上级交办的其他工作等。

三、工作时间

上午 8:30-12:00，下午 13:00 -17:30，每天工作 8 小时，每周固定 2 天休息。

四、薪资福利

- 1、底薪+补贴+提成，月入轻松过万；
- 2、绩效考核奖励，年终奖、带薪年假；
- 3、提供五险一金；
- 4、每月固定的团建活动

公司地址：杭州市余杭区文一西路利尔达科技园 1 号楼 10 楼 1002 室

联系人：崔小姐，0571-88733168/15168206918